



คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ

บริษัท นอร์ธแลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท นอร์ธแลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดเก็บฐานข้อมูลของลูกค้าผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน และให้ความสำคัญการป้องกันข้อมูลให้มีความปลอดภัย เพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อลูกค้า , สังคมและเป็นรากฐานการสร้างความน่าเชื่อถือ บริษัทฯ จึงออกนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งใช้บังคับอันได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช 2562 ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการความปลอดภัยของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังนี้

นิยาม

คำศัพท์

บริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคล

หมายความว่า

บริษัท นอร์ธแลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้

ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มาตรา 6)

มาตรการ

มาตรการความปลอดภัยเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท นอร์ธแลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และบริษัทในเครือรวมถึงบริษัทร่วมทุน

ลูกค้า

ผู้ซื้อสินค้าและบริการของบริษัท

คู่ค้า

ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ให้บริการ ร้านค้า ผู้รับเหมา บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล ผู้ให้บริการภาครัฐและเอกชน

พนักงาน

ผู้ที่ปฏิบัติงานของบริษัท โดยผ่านการทำสัญญาจ้างกับบริษัท

ผู้ใช้งานเว็บไซต์

ผู้ที่ใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท

สถาบันทางการเงิน

ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่ลูกค้าใช้ในการขอสินเชื่อและที่บริษัทใช้สำหรับจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนพนักงาน

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท และผู้ใช้งานเว็บไซต์

วัตถุประสงค์ของการใช้มาตรการความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. “คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ให้ความสำคัญในข้อมูลส่วนบุคคลจึงมีข้อกำหนดให้ข้อมูลได้รับความคุ้มครองและป้องกันอย่างเข้มงวดเพื่อความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นในรูปแบบใดและผ่านช่องทางใด “บริษัท” จึงได้จัดทำมาตรการความปลอดภัยนี้ขึ้น

วิธีได้มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะบันทึกและจัดเก็บข้อมูลของเจ้าของข้อมูลในระบบสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ จากตัวเก็บจัดข้อมูล เช่น cookies , ประวัติการเชื่อมต่อที่จำเป็น , ประวัติการใช้งาน ฯลฯ ไม่ว่าจะผ่านระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์อื่นใด ได้แก่

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัทในเครือ
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่สาม เช่น บริษัทฯ ตัวแทนจัดหางาน เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น ชื่อที่อยู่ของผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต และที่อยู่ไอพี ผ่านการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต วันที่และเวลาของการเยี่ยมชมเว็บไซต์ หน้าเพจที่เข้าเยี่ยมชมขณะเข้าเว็บไซต์ และที่อยู่ของเว็บไซต์ซึ่งเชื่อมโยงโดยตรงกับเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- พฤติกรรมการใช้งานแอปพลิเคชัน โดยมีการเก็บ Log การเข้าใช้งานจากแอปพลิเคชันของทางบริษัทฯ
- ข้อมูลที่ได้รับจากข้อมูลสาธารณะและที่ไม่ใช่สาธารณะที่บริษัทฯ มีสิทธิเก็บรวบรวมได้ตามกฎหมาย
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมายทั้งนี้ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่สามารถกระทำได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

ประเภทของข้อมูล

- ข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลระบุไว้ในขณะลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ เช่น การสมัครเป็นสมาชิกเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันหรือรูปแบบต่างๆ การลงทะเบียนขอรับสิทธิหรือการเข้าร่วมกิจกรรมการ หรือเพื่อประโยชน์ในการสำรวจข้อมูล เช่น ชื่อ – นามสกุล , หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน , เพศ , อายุ , ที่อยู่ , สถานที่ทำงาน , หมายเลขโทรศัพท์ , อีเมล , อาชีพ , ตำแหน่ง, รายได้, ภาระหนี้ ฯลฯ
- ข้อมูลซึ่งเป็นประวัติการใช้งาน สถิติการใช้งานหรือรายละเอียดของการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ซึ่งถูกจัดเก็บหรือบันทึกข้อมูลไว้ในระบบจัดเก็บ หรือระบบอื่นใดของบริษัท
ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล
- การจัดเก็บข้อมูลของบริษัทจะจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลตามจำนวนระยะเวลาที่สมควรแก่ความจำเป็นหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้
การให้ความยินยอม

- บริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูล โดยข้อมูลดังกล่าว บริษัทจะต้องได้รับจากเจ้าของข้อมูลโดยตรงเท่านั้น แต่ทั้งนี้รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูลหรือวิธีการถ่ายโอนข้อมูล หรือช่องทางการรับ – ส่ง อาจถูกเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) บริษัทจะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจของบริษัทเท่านั้น
รวมกรณีดังต่อไปนี้
 1. เพื่อเสนอข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ สิทธิพิเศษ หรือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
 2. เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน เทคโนโลยี นโยบายและแผนงานธุรกิจ
 3. เพื่อรับข้อติชม เสนอแนะ รับเรื่องร้องเรียน จากเจ้าของข้อมูล
 4. เพื่อเป็นฐานข้อมูลการติดต่อกับเจ้าของข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
 5. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 2) บริษัทอาจแต่งตั้งให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลแทนบริษัท
- 3) บริษัทและหรือตัวแทน อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลสาธารณะหรือต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นสิทธิตามกฎหมายที่สามารถขอใช้สิทธิต่างๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย

- สิทธิขอถอนความยินยอม หากเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลไว้เพื่อเปิดเผยไม่ว่าจะเป็นการยินยอมก่อน ประกาศ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เจ้าของข้อมูลสามารถถอนความยินยอมไว้เมื่อใดก็ได้ตลอดเวลา เว้นแต่มีเงื่อนไขสัญญา
- สิทธิของผู้เข้าถึงข้อมูล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้ รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้มาอย่างไร
- สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล มีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค
- สิทธิขอคัดค้าน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอคัดค้านในเวลาใดก็ได้ หากการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ หากยื่นคัดค้าน บริษัทฯ จะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปเฉพาะที่บริษัทฯ สามารถแสดงผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐาน หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมายในแต่ละกรณี

- สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้หาก เชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่า บริษัทฯ หมดความจะเป็นในการรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว
 - สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทฯ หมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้แทน
 - สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
 - สิทธิร้องเรียน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจ หากเชื่อว่าการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - การใช้สิทธิ การใช้สิทธิของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นสามารถทำได้โดยกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิและยื่นคำร้องต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ อย่างไรก็ตามการใช้สิทธิอาจจะถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทฯ อาจจะปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจจะละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้นโดยหากบริษัทฯ ปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทฯ และแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ทราบตามกฎหมายกำหนด
- อย่างไรก็ตาม เจ้าของข้อมูลทราบดีว่า การให้ข้อมูลอย่างไม่เพียงพอหรือการลบข้อมูลบางส่วน อาจทำให้ประสิทธิภาพในการรับทราบข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์ต่างๆ ลดน้อยลง

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของบริษัทฯ รวมทั้งประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีหน้าที่อื่นๆตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

ระดับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ พยายามป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลไว้อย่างดี มิให้ถูกเผยแพร่หรือถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทได้มุ่งเน้นทั้งประสิทธิภาพของเทคโนโลยีและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานไปพร้อมกัน

การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Protection Privacy Policy)

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและนโยบายในการใช้หรือการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันหรือสื่อสารสนเทศในขณะนั้น ทุกครั้ง

ช่องทางการติดต่อ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ สามารถติดต่อ บริษัทฯและ/หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางดังนี้

ชื่อบริษัท ที่อยู่	บริษัท นอร์ธแลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 110 หมู่ 8 ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เว็บไซต์ของบริษัท ศูนย์บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ของบริษัท อีเมล	www.northlandd.com 036-262-052 * 14 northlanddpa@gmail.com